

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МАУ «МФЦ»

НА 2024 ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАУ «МФЦ».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАУ «МФЦ»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАУ «МФЦ»).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МАУ «МФЦ»	апрель 2024	директор
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 год, о назначении лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики .	декабрь 2024	директор
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	ответственный за реализацию антикоррупционной политики
1.4 Проведение ознакомительного часа с работниками МАУ «МФЦ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	III квартал 2024	ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАУ

		«МФЦ»
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики
1.6. Анализ деятельности работников МАУ «МФЦ», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раза в год	директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАУ «МФЦ»	1 раз в год	ответственный за реализацию антикоррупционной политики
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	ответственный за реализацию антикоррупционной политики
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МАУ «МФЦ» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	один раз в год (на 1 декабря)	Комиссия по инвентаризации
2.3. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАУ «МФЦ» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МАУ «МФЦ» и на стендах в МАУ «МФЦ»	Постоянно	ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на	По мере поступления	ответственный за реализацию антикоррупционной

действия (бездействия) директора и сотрудников МАУ «МФЦ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		политики
2.6. Инструктивные совещания работников МАУ «МФЦ» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников МАУ «МФЦ»		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с работниками МАУ «МФЦ»	В течение года	ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.2. Размещение на сайте ежегодного плана и отчета о финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ»	до 15 числа (поквартально и за год)	Бухгалтер МБУ «РКЦ Спасского района Пензенской области» (по согласованию)