

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МАУ «МФЦ»
НА 2023 ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАУ «МФЦ».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МАУ «МФЦ»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАУ «МФЦ»).

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|--|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МАУ «МФЦ» | апрель 2023 | директор |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 год, о назначении лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики . | декабрь 2023 | директор |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 1 раза в год | ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.4 Проведение ознакомительного часа с работниками МАУ «МФЦ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | III квартал 2023 | ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАУ |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | | «МФЦ» |
| 1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.6. Анализ деятельности работников МАУ «МФЦ», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раза в год | директор |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАУ «МФЦ» | 1 раз в год | ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | директор |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МАУ «МФЦ» в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | постоянно | Директор |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | один раз в год (на 1 декабря) | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАУ «МФЦ» при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор |
| 2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МАУ «МФЦ» и на стендах в МАУ «МФЦ» | Постоянно | ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на | По мере поступления | ответственный за реализацию антикоррупционной |