|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПРИКАЗ** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **13.04.2017г.** | |  | | |  | **№** | **26** | | | |  | **г. Спасск** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное автономное учреждение  Спасского района Пензенской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | |  | **О противодействии коррупции**  С целью реализации антикоррупционной деятельности в МАУ «МФЦ» и на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжения Губернатора Пензенской области от 14 марта 2016 № 70-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Пензенской области на 2016–2017 годы»  ПРИКАЗЫВАЮ  1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2017-2018годы (Приложение № 1). 3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в МАУ «МФЦ» в составе: Председатель комиссии: Сидорин О.В.- ведущий инженер; Члены комиссии:  Мошкина О.Н. – ведущий эксперт; Пашкина Л.Е. – эксперт; Секретарь комиссии: Тихонова М.С. – эксперт. 4. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МАУ «МФЦ» (Приложение № 2). 5. Сидорину О.В. разместить на сайте МАУ «МФЦ» пакет нормативных документов по антикоррупционной политике до 30.04.2017года. 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.  Директор Г.В. Тростянская | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Адрес | | | | |  |
| 442600,  Пензенская область,  г. Спасск,  Советская площадь,  д.34 | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Телефон | | | | |  |
| (84151) 33-048 | | | | |  |
|  |
| Факс | | | | |  |
| (84151) 33-049 | | | | |  |
|  |
| Электронная почта | | | | |  |
| *mfcspassk@mail.ru* | | | | |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Сайт | | | | |  |
| [*www.mfcinfo.ru*](http://www.mfcinfo.ru/) | | | | |  |

Приложение 1 к приказу от 13.04.2017 № 26

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МАУ «МФЦ»

НА 2017-2018 ГОД

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАУ «МФЦ».

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в МАУ «МФЦ»;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАУ «МФЦ»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,**  **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** | | |
| 1.1.Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МАУ «МФЦ» | апрель 2017 | директор |
| 1.2. Издание приказа  об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана  работы комиссии на 2017-2018 год, о назначении лица, ответственного  за реализацию антикоррупционной политики . | апрель 2017 | директор |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 1 раза в год | ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.4 Ознакомление   работников   МАУ «МФЦ» с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности | апрель 2017 | ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАУ «МФЦ» |
| 1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | ответственный за реализацию антикоррупционной политики , директор |
| 1.6.Анализ деятельности работников МАУ «МФЦ», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | директор |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАУ «МФЦ» | 1 раз в год | ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | директор |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  МАУ «МФЦ»** **в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | Постоянно | Директор |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | один раз в год(на 1 ноября) | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАУ «МФЦ» при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор |
| 2.4. Размещение  информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МАУ «МФЦ» и на стендах в МАУ «МФЦ» | Постоянно | ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора  и сотрудников МАУ «МФЦ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 2.6. Инструктивные совещания работников МАУ «МФЦ» «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников МАУ «МФЦ»** | | |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с работниками МАУ «МФЦ» | В течение года | ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
| 3.2. Размещение на сайте ежегодного плана и отчета о финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ» | до 15 числа следующего за отчетным периодом месяце | ответственный за реализацию антикоррупционной политики |
|  |  |  |

Приложение 2 к приказу от 13.04.2017 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о  противодействии коррупции в МАУ «МФЦ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе  Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. **коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. **противодействие коррупции** - деятельность членов Комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе работников МАУ «МФЦ» нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых директором МАУ «МФЦ» на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам МАУ «МФЦ»  законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. конкретизация полномочий работников МАУ «МФЦ»  , которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками МАУ «МФЦ»  директора и председателя комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников  администрации МАУ «МФЦ»  обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МАУ «МФЦ».

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Комиссия по противодействию коррупции;

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается приказом директора МАУ «МФЦ».

4.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1.Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора МАУ «МФЦ»  о результатах работы Комиссии;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль  за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

4.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых решений и полномочий.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции .

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники МАУ «МФЦ»  или представители общественности.

4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации МАУ «МФЦ»  в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МАУ «МФЦ»  ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду;

- осуществляет анализ обращений работников МАУ «МФЦ» о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов МАУ «МФЦ»  на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МАУ «МФЦ»  рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора МАУ «МФЦ»  .

4.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Комиссия:

        - разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

        - осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

       - принимают заявления работников МАУ «МФЦ»  о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.